

Versión: 1

Fecha de vigencia: mayo 9 de 2017

## 1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

Contratista	<b>Brenda Isabel Díaz Jojoa</b>
Informe de Actividades N°	<b>No. 10 de 10</b>
Periodo	<b>13 DICIEMBRE 2025 AL 19 DICIEMBRE 2025</b>
Número del Contrato	<b>No. 2789 de 2025</b>
Objeto:	<b>PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LOS PROGRAMAS DE LA OFICINA DE PAZ, RECONCILIACIÓN Y POSCONFLICTO DEL MUNICIPIO DE PEREIRA.</b>
Plazo	<b>INCIAL:</b> DOSCIENTOS CUARENTA DIAS (240). <b>PORROGA:</b> TREINTA Y SIETE DIAS (37). <b>TOTAL:</b> DOSCIENTOS SETENTA Y SIETE (277).
Valor Total del Contrato	<b>VALOR INICIAL:</b> TREINTA MILLONES CUATROSCIENTOS MIL PESOS MCTE (\$30.400.000) <b>ADICIÓN:</b> CUATRO MILLONES SEISCIENTOS OCHENTA Y SIETE MIL PESOS MCTE (\$4.687.000) <b>TOTAL CT + AD:</b> TREINTA Y CINCO MILLONES OCHENTA Y SIETE MIL PESOS MCTE (\$35.087.000)
Valor del Periodo del Informe	<b>OCHOCIENTOS OCHENTA Y SIETE MIL PESOS MCT (\$ 887.000)</b>
Fecha de Inicio	<b>13/MARZO/2025</b>
Fecha de Terminación	<b>19/DICIEMBRE/2025</b>
Proyecto	<b>FORTALECIMIENTO DE LOS PROGRAMAS DE LA OFICINA DE PAZ, RECONCILIACIÓN Y POSCONFLICTO DEL MUNICIPIO DE PEREIRA.</b>
Supervisor	<b>LUZ ADRIANA ALAVA PATIÑO</b>
Dependencia	<b>Secretaría Privada</b> TREINTA Y CINCO MILLONES OCHENTA Y SIETE MIL PESOS MCTE (\$35.087.000)

Versión: 1

Fecha de vigencia: mayo 9 de 2017

## 2. DESARROLLO DEL CONTRATO

OBJETO O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
1.Hacer seguimiento al cumplimiento de la Política Pública Integral de Derechos Humanos, Paz y Reconciliación, verificando la articulación y fortalecimiento de las seis (6) líneas estratégicas a cargo de la Oficina de Paz, Reconciliación y Posconflicto. Asimismo, deberá gestionar iniciativas, elaborar informes, analizar y sistematizar información contribuyendo a la toma de decisiones y al logro de los objetivos institucionales.	<b>El día 16 de diciembre</b> se apoya con la sistematización de las actividades realizadas durante la vigencia 2025, gestionando las actas de las actividades realizadas con el objetivo de hacer el seguimiento al cumplimiento de la política pública en derechos humanos.		
2.Realizar seguimiento integral a los procesos relacionados con la atención a la comunidad, los grupos de valor y otros actores sociales del corregimiento de Puerto Caldas, asegurando que todas las acciones, actividades y necesidades de estos grupos sean debidamente atendidas y documentadas.	<b>El día 17 de diciembre,</b> se realiza la entrega del acta del consejo comunitario y matriz de los compromisos adquiridos a la secretaria privada con sus respectivos responsables para realizar seguimiento en la vigencia 2026.		

Versión: 1

Fecha de vigencia: mayo 9 de 2017

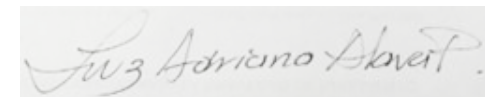
	<b>El día 18 de diciembre</b> , se participa en la actividad oferta cultural navideña en el barrio maría auxiliadora, oferta liderada por la secretaria de cultural municipal.		
<b>3.</b> Actuar como enlace entre la Oficina de Paz, Reconciliación y Posconflicto y las demás dependencias de la administración municipal responsables de implementar las acciones contempladas en la política pública de protección y bienestar animal, realizando seguimiento a las actividades a cargo de la Oficina de Paz y garantizando la articulación eficiente de esfuerzos y la comunicación efectiva entre las partes involucradas.	De acuerdo a la Política pública pereira activa y saludable, la acción es Implementar estrategias de cultura ciudadana y resolución pacífica de conflictos con las distintas barras e hinchadas y equipos existentes en la ciudad, se convocó a reunión el <b>día 15 de diciembre</b> a la contratista de la secretaria de gobierno para la proyección de acciones 2026 que den cumplimiento a la acción antes mencionada.		
<b>4.</b> Realizar control y seguimiento a las diferentes peticiones que lleguen a la Oficina de Paz Mediante aplicativo SAIA, correo electrónico, radicación de documentos o cualquier otro canal oficial concernientes con los alcances.	Se tiene al día el SAIA y correo electrónico llevando a cabo el seguimiento a las peticiones que lleguen a la oficina de paz.		

Versión: 1

Fecha de vigencia: mayo 9 de 2017

<p>5. Realizar seguimiento al programa de Jóvenes en Paz, el cual busca atender a jóvenes entre los 14 y 28 años en situación de vulnerabilidad, dando a conocer la oferta institucional para mejorar su calidad de vida a través de oportunidades en educación, emprendimiento, corresponsabilidad social y salud mental en el Municipio de Pereira.</p>	<p><b>El día 17 de diciembre,</b> se envía mediante correo electrónico los casos que requieren ser atendidos por el área de cobertura educativa, teniendo en cuenta la reunión que se realizó el pasado 5 de diciembre.</p> <p>Se realiza reunión con el equipo de la secretaria de gobierno para gestionar acciones con proyección al 2026, teniendo en cuenta los posibles casos de reclutamiento, feminicidios y realizar actividades en prevención con los participantes del programa jóvenes en paz.</p>		
---	---	--	--

*Brenda Isabel Diaz*  
**BRENDA ISABEL DIAZ JOJOA**  
Contratista  
c.c. 1.061.803.910



Vo.Bo.  
**LUZ ADRIANA ALAVA PATIÑO**  
Supervisor